

お申込みからテスト実施、判定、ご請求までの流れ

お申込み

最短 翌営業日発送

問題用紙、回答用紙の受取りとマニュアルのダウンロード、用紙発送料のお支払い

問題用紙・回答用紙は最長6カ月間、貴社で保管できます。
ご利用予定部数と最終ご利用予定日をお知らせください。
※1名分より承ります。

お届け
するもの

- ・ パーソナリティテスト問題用紙、回答用紙
- ・ 判定依頼書

マニュアル、実施ガイドはダウンロードしていただきます。
用紙発送料800円を請求いたします。

●テスト実施～判定結果受取り～料金のお支払い

テストは自社で実施していただきます

パーソナリティテストの実施 回答時間35分

実施済みテスト用紙と判定依頼書の送付

初回

2回目以降

「判定結果ダウンロードシステム
お客様登録(変更)」お申込み

当会到着日の翌営業日(最短)

判定結果の受取り

料金のお支払い

最終ご利用予定日まで数回に分けてテストを実施し、その都度判定
をご依頼いただけます。※1名分より承ります。

実施後、問題用紙、回答用紙を回収

送付いた
だくもの

- ・ 記入した判定依頼書
- ・ パーソナリティテスト問題用紙、回答用紙

判定結果をPDFファイルのダウンロードで受け取る場合、お申込みが
必要です。(2回目以降は不要)

方法①PDFファイルのダウンロード (ID、パスワードをご連絡します)
方法②出力紙のご送付 (送料と日数が加算されます)

判定結果返却の都度、ご利用いただいた実数で請求をいたします。

未使用の問題用紙、回答用紙を返却

最終ご利用予定日までに当会あてにご返送ください。

※問題用紙のシールを開封したもの、未返却のものについてはご使用になったものとして料金を申し受けます。

本テストは、その目的や性格上非公開となっておりますので、問題用紙の保管には実施前後を問わず他人の目には触れないよう細心の注意を払われるとともに、実施後は問題用紙の使用・未使用にかかわらず全数ご返却いただきます。ただし、問題用紙・回答用紙は最長6カ月間、貴社で保管していただけます。